ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

администрации Нефтегорского городского

поселения Апшеронского района

по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение, изменение, аннулирование адресов»

Главе Нефтегорского городского

поселения Апшеронского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу присвоить (изменить, аннулировать) объекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта)

расположенному по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в районе дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Глава Нефтегорского городского

поселения Апшеронского района А.С.Варельджан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

администрации Нефтегорского городского

поселения Апшеронского района

по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение, изменение, аннулирование адресов»

Главе Нефтегорского городского

поселения Апшеронского района

А.С.Варельджану

Иванова Ивана Ивановича

(Ф.И.О. физического лица или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица)

адрес: пгт Нефтегорск, ул. Пролетарская, 1

тел.: 8(999) 123-45-67

заявление.

Прошу присвоить объекту - жилому дому с земельным участком, расположенным по улице Ленина в районе дома 1, адрес, в связи с задвоением номеров.

Приложение:

1. копия паспорта;
2. договор купли-продажи.

«07» июля 2014 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Глава Нефтегорского городского

поселения Апшеронского района А.С.Варельджан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту

администрации Нефтегорского городского

поселения Апшеронского района

по предоставлению муниципальной услуги

«Присвоение, изменение, аннулирование адресов»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий по присвоению, изменению

и аннулированию адресов

Обращение заявителя

Специалист устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет наличие всех документов, сверяет оригиналы и копии документов

Представленные документы и заявление соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.6 и отсутствуют основания, перечисленные в пункте 2.7 Административного регламента

нет

да

Специалист МФЦ формирует результат административной процедуры, производит регистрацию заявления и предает документы по реестру в приемную администрации

Специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению

Заявитель привел документы в соответствие с требованиями Административного регламента

Заявитель отказывается устранять препятствия

Специалист архитектуры передает заявление на регистрацию в приемную администрации

Регистрация заявления при представлении неполного пакета документов

Отказ в приеме документов при наличии оснований, указанных в пункте 2.7 Административного регламента

Зарегистрированные специалистом отдела ОКР направляются главе для визирования, после чего передаются специалисту архитектуры для исполнения

Подготовка письменного отказа с указанием причин со ссылками на нормативные правовые акты и направление его заявителю

Специалистом осуществляется рассмотрение заявления и представленных документов. При необходимости специалистом направляются межведомственные запросы в соответствующие органы (организации)

Принятие решения и подготовка ответа заявителю

Согласование, подписание и регистрация ответа заявителю

Выдача заявителю постановления, справки или уведомления об отказе с указанием причин

Глава Нефтегорского городского

поселения Апшеронского района А.С.Варельджан

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации

Нефтегорского городского поселения Апшеронского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

«Об утверждении административного регламента администрации

Нефтегорского городского поселения Апшеронского района по

предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и

аннулирование адресов»»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проект внесён и подготовлен: |  |  |
|  |  |  |
| Ведущий специалист-архитектор администрации Нефтегорского городского  поселения |  | С.Н.Евтушенко |
|  |  |  |
| Проект согласован: |  |  |
|  |  |  |
| Глава Нефтегорского  городского поселения |  | А.С.Варельджан |
| Начальник общего отдела  администрации Нефтегорского городского поселения |  | Ю.М.Калустян |