



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.12.2023

№ 591

пгт. Нефтегорск

**О мерах направленных на снижение задолженности в бюджет  
Нефтегорского городского поселения Апшеронского района  
по арендной плате в 2024 году**

В целях снижения задолженности по арендной плате за земельные участки и муниципальное имущество в бюджет Нефтегорского городского поселения Апшеронского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить план мероприятий по снижению задолженности по арендным платежам за земельные участки в 2024 году (приложение).
2. Назначить специалиста II категории Муниципального казенного учреждения «Административно-техническое управление администрации Нефтегорского городского поселения Апшеронского района» (Рышкова Т.В.) ответственной по взаимодействию со службой судебных приставов в части реализации мероприятий по снижению задолженности в бюджет Нефтегорского городского поселения Апшеронского района по арендной плате за землю и имущество.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нефтегорского городского  
поселения Апшеронского района

А.С. Варельджан

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Нефтегорского городского поселения  
Апшеронского района  
от 08.12.2023 № 591

### План мероприятий по снижению задолженности по арендным платежам в 2024 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Проведение инвентаризации лицевых счетов арендаторов на предмет сроков образовавшейся задолженности, правомерности производимых начислений при изменении условий договоров, влияющих на сумму арендной платы, правомерности расчетов при закрытии лицевых счетов	Рышкова Т.В.	в течение года
2	Активизировать претензионную работу в 10-ти дневный срок со дня просрочки очередного платежа направлять арендаторам претензии	Рышкова Т.В.	в течение года
3	Активизировать исковую работу. В случае неуплаты по направленным претензиям в 30-ти дневный срок, подготовка и направление материалов в суды по арендаторам, имеющим задолженность по оплате арендной платы за земельные участки	Рышкова Т.В. Рябенкова Ю.В.	в течение года
4	Вести учет проводимых судебных заседаний, обеспечивать явку представителей на судебные заседания	Рябенкова Ю.В.	в течение года
5	Отслеживание своевременного направления исполнительных документов по взысканию	Рышкова Т.В.	в течение года

	задолженности в службу судебных приставов		
6	Проведение мероприятий по списанию нереальной к взысканию задолженности по неналоговым доходам перед бюджетом Нефтегорского городского поселения Апшеронского района	Рышкова Т.В.	в течение года
7	Проведение ежеквартальных сверок со службой судебных приставов и осуществлении совместных выездов со службой судебных приставов с целью обращения имущества должника	Рышкова Т.В.	в течение года
8	Ведение учета судебных решений	Рышкова Т.В.	в течение года
9	Ежеквартальная рассылка по электронной почте квитанций арендаторам, имеющим адреса электронной почты	Рышкова Т.В.	до 10 числа начала каждого квартала
10	В части текущей задолженности, образованной в 2024 году, по договорам аренды земельных участков, в расчетах с которыми по состоянию на 01.01.2024 года, задолженность отсутствовала и взыскание в судебном порядке не проводилось, провести работу по погашению задолженности в досудебном порядке путем приглашения на заседание межведомственной комиссии по контролю за поступлением арендных платежей за аренду земельных участков	Рышкова Т.В.	Ежеквартально
11	Проведение в течение года встреч с арендаторами, имеющих сумму задолженности свыше 200 тыс. руб.	Рышкова Т.В.	Ежеквартально

Заместитель главы  
Нефтегорского городского поселения  
Апшеронского района



А.В. Федотова