АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2022 **№** 65

пгт. Нефтегорск

Об утверждении комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района

В целях реализации мероприятий адресной программы Краснодарского края «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 апреля 2019 года № 186 п о с т а н о в л я ю:

1. Образовать комиссию по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района, и утвердить её состав (приложение № 1)

2. Утвердить Положение о комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района (приложение № 2).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Нефтегорского городского поселения Апшеронского района Федотову А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Нефтегорского городского поселения Апшеронского района А.С. Варельджан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтегорского городского поселения
Апшеронского района
от 01.03.2022 № 65

СОСТАВ
комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района

Варельджан Андроник Сергеевич	-	глава Нефтегорского городского поселения Апшеронского района, председатель комиссии
Федотова Александра Владимировна	-	заместитель главы Нефтегорского городского поселения Апшеронского района, заместитель председателя комиссии
Левченко Зинаида Овсеповна	-	ведущий специалист администрации Нефтегорского городского поселения Апшеронского района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Багдасарян Иванес Багдасарович	-	председатель Совета Нефтегорского городского поселения Апшеронского района, член Общероссийского народного фронта (по согласованию)
Карагозян Ирина Вартановна	-	главный специалист администрации Нефтегорского городского поселения Апшеронского района
Срыбная Ольга Александровна	-	руководитель МКУ «АТУ администрации Нефтегорского городского поселения Апшеронского района
	-	домком многоквартирного дома, под-

лежащего переселению (по согласованию)

- представитель государственной жилищной инспекции Краснодарского края (по согласованию)

- представитель управления государственного строительного надзора Краснодарского края (по согласованию)

- представитель территориальных отделов управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю (по согласованию)

- представитель территориального отдела управления пожарного надзора Краснодарского края Главного управления МЧС России по Краснодарскому краю (по согласованию)

- представитель отела архитектуры и градостроительства администрации МО Апшеронского района

- представитель организаций, эксплуатирующих сети инженерно-технического обеспечения, к которым подсоединен многоквартирный дом (по согласованию)

- представитель Общероссийского общественного движения «Народный фронт «За Россию» (по согласованию)

Главный специалист администрации
Нефтегорского городского поселения
Апшеронского района И.В. Карагозян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтегорского городского поселения
Апшеронского района
от 01.03.2022 № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Комиссия по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района (далее – Комиссия) создается главой.

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения контроля за приемкой приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района.

1.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются собственники жилых помещений, переселяемые из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района.

1.4.Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевым законодательством, градостроительным законодательством, а также настоящим Положением.

1.5 Комиссия не является юридическим лицом.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является подтверждение, что жилые помещения, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района, находятся в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением, соответствуют требованиям технических регламентов, проектной документации, техническим условиям, иным обязательным требованиям, установленным действующим законодательством.

2.2. В рамках возложенной задачи Комиссии выполняет следующие функции:

2.2.1. Принимает и обследует техническое состояние жилого помещения на момент подписания акта Комиссии: состояние стен, перегородок и их соответствие кадастровому паспорту, полов и потолков, дверей, систем электроснабжения, освещения вентиляции, водоснабжения, канализации, отопления, газоснабжения, степень готовности имущества к использованию, установленное в них оборудование.

2.2.2. Составляет и подписывает акт Комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района (далее – Акт) согласно приложению к настоящему Положению.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1. Принять жилые помещения, предъявленные к приемке на соответствие проектной документации, действующим нормам и техническим условиям, техническому заданию, приобретаемых жилых помещений для дальнейшей возможности эксплуатации жилых помещений.

3.1.2. Принять решение об отказе в приемке жилых помещений по причине несоответствия их требованиям технического задания.

3.1.3. Приглашать (в случае необходимости) для участия в работе комиссии:

- подрядчика;
- проектную организацию;
- специалистов органов власти и местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий, экспертов и консультантов с правом совещательного голоса и для дачи необходимых пояснений.

3.2. Комиссия при выполнении возложенных на нее функций организует приемку жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Работой Комиссии руководит председатель.

4.2. После получения информации от Застройщика о готовности передачи жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района, председатель Комиссии организует работу Комиссии. Комиссия проводит мероприятия по приемке жилых помещений.

4.3. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.4. По результатам приемки (проверки) Комиссия составляет Акт (приложение к настоящему Положению).

4.5. Акт Комиссии должен быть подписан всеми членами и председателем приемочной комиссии. В случае отказа отдельных членов приемочной комиссии от подписания Акта, они должны представить председателю Комиссии мотивированное заключение в письменной форме с изложением замечаний. Объекты, по которым не выполнены или не сняты такие замечания, должны быть признаны Комиссией неподготовленными к приемке. Комиссия при установлении неподготовленности объекта к приемке должна составить в письменной форме письменное заключение об этом и представить его Застройщику.

4.6. Акт, составленный Комиссией, может быть обжалован в соответствии с действующим законодательством.

Главный специалист администрации
Нефтегорского городского поселения
Апшеронского района И.В. Карагозян

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению «Об организации работы комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района»

АКТ
комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района

пгт. Нефтегорск «___» _____20___г.

_____
(наименование объекта)

Комиссия по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района, образованная постановлением администрации Нефтегорского городского поселения Апшеронского района от «___» _____20___года № ____ в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Предъявлены к приемке жилые помещения _____
_____,
наименование объекта

расположенные по адресу: _____
_____
область, район, населенный пункт, микрорайон, квартал, улица, номер дома (корпуса)

Строительство осуществлено на основании: _____
от «___» _____20___года № ____
_____
(наименование органа, вынесшего решение)

Строительство осуществлено генеральным подрядчиком _____

_____
(наименование организации)

выполнившим _____
(виды работ)

Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

_____,
(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

выполнившим _____
(наименование частей или разделов документации)

_____

Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому) _____

_____

_____
(номер проекта, номер серии (по типовым проекта); для индивидуального проекта по объектам жилищно-гражданского назначения)

Проектно-сметная документация утверждена _____

_____
(наименование органа, утвердившего документацию на объект)

«___» _____20___г.

Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:
начало работ _____
(месяц, год)

окончание работ _____
(месяц, год)

при продолжительности строительства, мес.: по норме или по ПОС _____;
фактически _____.

Приемочной комиссии представлена следующая документация:

_____

Предъявленные к приемке жилые помещения в многоквартирном малоэтажном жилом доме имеют следующие показатели:

Показатели	Фактически		
	Число квартир	Площадь квартир, $м^2$	
		общая	жилая
Всего квартир В том числе: однокомнатных двухкомнатных трехкомнатных			

четырехкомнатных и более			

Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования фактически _____ единиц.

Индивидуальные приборы учета газа в количестве: _____ единиц.

Индивидуальные приборы учета на холодное водоснабжение в количестве: _____ единиц.

Индивидуальные приборы учета электричества в количестве: _____ единиц.

Общедомовые приборы учета газа в количестве: _____ единиц.

Общедомовые приборы учета на холодное водоснабжение в количестве: _____ единиц.

Общедомовые приборы учета электричества в количестве: _____ единиц.

Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения, энергоснабжения, связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты эксплуатационными организациями.

Электроснабжение _____

Водопровод _____

Канализация _____

Отопление _____

Отделка помещений, включающая в себя:

- потолки;
- стены;
- полы в комнатах;
- полы в санузле (ванная комната, туалет);
- отделка плинтусом и наличником;
- межкомнатные двери, двери в ванных комнатах и туалетах;
- электромонтажные работы (электропроводка, электророзетки, электровыключатели и электропатроны);
- сантехническое оборудование;
- вентиляция;
- устройство и заполнение оконных проемов с подоконной доской;
- приборы отопления.

Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий выполнены: _____

_____

Жилые помещения осмотрены, находятся в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением и условиями, соответствуют требования технических регламентов, проектной документации, техническим условиям, иным обязательным требованиям, установленным действующим законодательством. После осмотра жилых помещений и ознакомления с

соответствующей документацией и замечаний по их техническому состоянию, объему, качеству не имеет.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленные к приемке жилые помещения _____
(наименование объекта)

ПРИНЯТЬ как соответствующие, всем санитарным правилам и нормам, отвечающим установленным строительным нормам и правилам. Техническое состояние жилых помещений на момент подписания Акта (состояние стен, перегородок и их соответствие кадастровому паспорту, полов и потолков, дверей, систем электроснабжения, освещения, вентиляции, водоснабжения, канализации, отопления) передаваемая техническая документация на жилые помещения и установленное в них оборудование соответствует, расположенные по адресу:

_____.

НЕ ПРИНЯТЬ как несоответствующее, всем санитарным правилам и нормам, отвечающим установленным строительным нормам и правилам. Техническое состояние жилых помещений на момент подписания Акта (не соответствует: состояние стен, перегородок и их соответствие кадастровому паспорту, полов и потолков, дверей, систем электроснабжения, освещения, вентиляции, водоснабжения, канализации, отопления). ПРИНЯТЬ жилые помещения, в случае устранения недостатков.

Считать настоящий акт основанием для подписания акта приема-передачи жилого помещения (квартиры), согласно муниципальному контракту.

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению «Об организации работы комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района»

АКТ
комиссии по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенного для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района

пгт. Нефтегорск «___» _____20___г.

_____
(наименование объекта)

Комиссия по приемке приобретаемых жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, находящегося на территории Нефтегорского городского поселения Апшеронского района, образованная постановлением администрации Нефтегорского городского поселения Апшеронского района от «___» _____20___года № ____ в составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Предъявлены к приемке жилое помещение _____
_____,
наименование объекта

расположенное по адресу: _____
_____
область, район, населенный пункт, микрорайон, квартал, улица, номер дома (корпуса)

Строительство осуществлено на основании: _____
от «___» _____20___года № ____
_____
(наименование органа, вынесшего решение)

Строительство осуществлено генеральным подрядчиком _____

_____
(наименование организации)

выполнившим _____
(виды работ)

Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком _____

_____,
(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

выполнившим _____
(наименование частей или разделов документации)

_____

Строительство осуществлялось по проекту (типовому, индивидуальному, повторно применяемому) _____

_____

_____
(номер проекта, номер серии (по типовым проекта); для индивидуального проекта по объектам жилищно-гражданского назначения)

Проектно-сметная документация утверждена _____

_____
(наименование органа, утвердившего документацию на объект)

«___» _____20___г.

Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:
начало работ _____
(месяц, год)

окончание работ _____
(месяц, год)

при продолжительности строительства, мес.: по норме или по ПОС _____;
фактически _____.

Приемочной комиссии представлена следующая документация:

_____

Предъявленные к приемке жилое помещение в многоквартирном малоэтажном жилом доме имеют следующие показатели:

Показатели	Фактически		
	Наименование жилого помещения	Площадь жилого помещения, $м^2$	
		общая	жилая
Жилое помещение В том числе: однокомнатное двухкомнатное			

трехкомнатное четырехкомнатное и более			

Оборудование установлено согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования фактически _____ единиц.

Индивидуальные приборы учета газа в количестве: _____ единиц.

Индивидуальные приборы учета на холодное водоснабжение в количестве: _____ единиц.

Индивидуальные приборы учета электричества в количестве: _____ единиц.

Общедомовые приборы учета газа в количестве: _____ единиц.

Общедомовые приборы учета на холодное водоснабжение в количестве: _____ единиц.

Общедомовые приборы учета электричества в количестве: _____ единиц.

Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, газоснабжения, энергоснабжения, связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты эксплуатационными организациями.

Электроснабжение _____

Водопровод _____

Канализация _____

Отопление _____

Отделка помещений, включающая в себя:

- потолки;
- стены;
- полы в комнатах;
- полы в санузле (ванная комната, туалет);
- отделка плинтусом и наличником;
- межкомнатные двери, двери в ванных комнатах и туалетах;
- электромонтажные работы (электропроводка, электророзетки, электровыключатели и электропатроны);
- сантехническое оборудование;
- вентиляция;
- устройство и заполнение оконных проемов с подоконной доской;
- приборы отопления.

Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий выполнены: _____

_____

Жилое помещение осмотрены, находятся в состоянии, пригодном для использования в соответствии с целевым назначением и условиями, соответствуют требования технических регламентов, проектной документации, техническим условиям, иным обязательным требованиям, установленным действую-

щим законодательством. После осмотра жилых помещений и ознакомления с соответствующей документацией и замечаний по их техническому состоянию, объему, качеству не имеет.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленные к приемке жилое помещение _____
(наименование объекта)

ПРИНЯТЬ как соответствующие, всем санитарным правилам и нормам, отвечающим установленным строительным нормам и правилам. Техническое состояние жилого помещения на момент подписания Акта (состояние стен, перегородок и их соответствие кадастровому паспорту, полов и потолков, дверей, систем электроснабжения, освещения, вентиляции, водоснабжения, канализации, отопления) передаваемая техническая документация на жилые помещения и установленное в них оборудование соответствует, расположенное по адресу:
_____.

НЕ ПРИНЯТЬ как несоответствующее, всем санитарным правилам и нормам, отвечающим установленным строительным нормам и правилам. Техническое состояние жилых помещений на момент подписания Акта (не соответствует: состояние стен, перегородок и их соответствие кадастровому паспорту, полов и потолков, дверей, систем электроснабжения, освещения, вентиляции, водоснабжения, канализации, отопления). ПРИНЯТЬ жилое помещение, в случае устранения недостатков.

Считать настоящий акт основанием для подписания акта приема-передачи жилого помещения (квартиры), согласно муниципальному контракту.

Председатель комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)