



АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АПШЕРОНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2016

№ 11

пгт Нефтегорск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения
бюджетных смет казенных учреждений Нефтегорского городского
поселения Апшеронского района**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Нефтегорского городского поселения Апшеронского района.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Нефтегорского городского
поселения Апшеронского района



А. С. Варельджан

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Нефтегорского городского поселения
Апшеронского района
от 20.01.2016 № 11

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений Нефтегорского городского поселения Апшеронского
района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Нефтегорского городского поселения Апшеронского района (далее - Порядок) определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений Нефтегорского городского поселения Апшеронского района (далее - учреждения).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Минфина России от 20 ноября 2007 г. № 112н «Об общих требованиях к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

2. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
казенных учреждений

2.1. В целях формирования бюджетной сметы учреждения на очередной финансовый год учреждением на этапе составления определяются потребности в расходах на предстоящий период в разрезе действующих и принимаемых бюджетных обязательств.

2.2. Сметы составляются учреждениями на основании показателей, характеризующих деятельность учреждений, и доведенных до учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.

2.3. После того как доведены бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств до учреждений, составляется, утверждается бюджетная смета.

2.4. Бюджетные сметы учреждения составляются учреждением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, утверждаются

руководителем главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) учреждения.

2.5. Смета составляется на текущий финансовый год в рублях.

2.6. Показатели бюджетной сметы учреждения формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов.

2.7. Бюджетная смета учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

- подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, уполномоченного утверждать бюджетную смету учреждения;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование учреждения, составившего документ, наименование ГРБС;
- содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные: руководителя учреждения, руководителя планово-финансовой службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания (подготовки) сметы.

2.8. Внесение изменений в бюджетную смету производится на основании внесенных главным распорядителем бюджетных средств изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Представление уточненных смет допускается до 25 декабря текущего года.

2.9. Действие утвержденных бюджетных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

Приложение № 1
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казенных учреждений
Нефтегорского городского поселения
Апшеронского района

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего
бюджетную смету учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД от "__" _____ 20__ г. Получатель бюджетных средств _____ Распорядитель бюджетных средств _____ Главный распорядитель бюджетных средств _____ Наименование бюджета _____ Единица измерения: руб. _____ (наименование иностранной валюты)	Форма по ОКУД 0501012 Дата _____ по ОКПО _____ по Перечню (Реестру) _____ по Перечню (Реестру) _____ по БК _____ по ОКАТО _____ по ОКЕИ _____ по ОКВ _____
---	--

КОДЫ
0501012

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма в рублях
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК (по коду раздела)					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Руководитель
планово-финансовой службы

Исполнитель



Приложение № 2
к Порядку
составления, утверждения
и ведения бюджетных смет
казенных учреждений
Нефтегорского городского поселения
Апшеронского района

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование должности лица,
утверждающего
бюджетную смету учреждения)

(наименование должности лица,
утверждающего
бюджетную смету учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИЗМЕНЕНИЕ N ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД	форма по ОКУД	КОДЫ
от " __ " _____ 20__ г.	Дата	0501013
Получатель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Распорядитель бюджетных средств _____	по Перечню (Реестру)	
Главный распорядитель бюджетных средств _____	по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКАТО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383
_____	по ОКВ	
(наименование иностранной валюты)		

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сумма в рублях
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК (по коду раздела)					

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

Руководитель
планово-финансовой службы

Исполнитель

